

《北鎌倉ギャラリー 月》 利用規約書 202312 改訂版

■ご利用について

○レンタル基本単位：

- ・ 6日間 : 税込 8 万円 (光熱費・冷暖房費込)
- ・ 10日間 (土日2回) : 税込 14 万円 (光熱費・冷暖房費込)
- ・ 14日間 : 税込 16 万円 (光熱費・冷暖房費込)
- ・ 1日 : 土日祝 : 2 万円、月～金 : 1 万円

※利用日の長短はご相談下さい。

- ・ 開催時間 : 10 : 00～19 : 00 の間で任意 (例 : 11 : 00～18 : 00、最終日 16 : 00)
- ・ 搬入 : 開催日の前日 13:00～19 : 00
- ・ 搬出 : 最終日 16 : 00～19 : 00、または翌日 10 : 00～13 : 00

※搬入搬出は期間内、時間内をお願いいたします。共に時間応相談出来ます。

○企画は応相談

■設備・備品など

- ・ 利用場所 : 展示会場、茶室、庭
- ・ パーティーについて : 開催出来ます。ギャラリーの備品をご利用できます。
紙コップ、紙皿などをご用意下さい。
- ・ 設備・備品 : 長テーブル 2 台 (90×180×70 cm)、長椅子 4 脚 (30×180×45 cm)、折畳椅子 2 脚
折畳テーブル (90×180×70 cm)、Wifi など

※鎌倉の山事情のため電波が入りにくく、携帯の機種によっては繋がりにくい場合があります。

■搬入・搬出・展示について

- ・ 搬入・搬出は使用期間内に行ってください。
- ・ 作品の搬入、搬出、設営、撤去作業は利用者自身でお願いします。
- ・ 作品は、搬入の前日着、元払いで送付して下さい。
- ・ 搬出は、時間内に運送業者へご利用者様負担で発送して下さい。
- ・ 退出の際には会場内を原状回復して下さい。
- ・ 搬入・搬出時の駐車は出来ますが、会期中長時間の駐車は近隣の駐車場をご利用ください。

- ・ 壁面の使用はピクチャーレールでのワイヤー吊りになります。
- ・ 両面テープ、釘打ちは禁止いたします。
- ・ ギャラリーの什器備品は当ギャラリーにあるものをご使用いただけます。

■告知・宣伝について

【DM】

- ・DM はご利用者側でご準備下さい。
- ・地図、ロゴマークのデータは下記よりダウンロードしてお使い下さい。
- ・1 か月前までには DM やチラシをギャラリーへ納品下さい (200 枚～)
- ・DM のデザイン、制作をギャラリーへ委託される場合はご相談ください
※デザイン制作料：税込 11,000 円+別途印刷代

▶▶地図データはこちらからダウンロードして下さい

※レンタルの場合、電話番号・メールアドレスなど直接の連絡先は、ご利用者様のものを記載下さい。

【ギャラリーHP用画像】

- ・ギャラリーページで告知宣伝をするため、1 か月前までに DM やチラシデータ、作品写真、プロフィール、展覧会コンセプト等をお送り下さい。(早ければ宣伝も早く出来ます)
- ※インスタ等 SNS にて告知のために作品画像を使わせていただきますのでご了承下さい

【ギャラリー表看板】

- ・看板用ビジュアルやポスターをご用意下さい。A2 と A3 の額があります。
 - ・ご用意のない場合は、こちらで DM データを元にポスター制作いたします。
DM データにタイトル・会期など入っていない場合は、必要情報を入れたポスター用データを別途お送りください。
- A2 サイズ：1 枚 (A3×2 の加工)、ラミネート加工
A3 サイズ：複数枚、ラミネート加工

■販売について (レンタルの場合)

- ・販売手数料はかかりません。
- ・販売された作品の送付は、ギャラリーから発送出来ませんが、送料は利用者または購入者にご負担下さい。
- ・金銭のやり取りは利用者の責任で管理をお願いいたします。
- ・お釣銭、領収書、梱包材料などのご用意をして下さい。
- ・上記販売に関しては、当ギャラリーは一切責任を負わないものとします。

■ギャラリー管理について

- ・開場、施錠はギャラリーが行います。
- ・スタッフは在廊しませんので、期間中は必ず利用者本人、または代理人の方に常駐していただきます。
- ・当ギャラリースタッフの在廊を希望される場合はご相談下さい。
※別途費用が必要になります (最大 7 時間)

■管理責任

- ・会場及び展示作品の管理は、利用者の責任においてお願いします。
- ・万が一、火災・盗難・紛失・破損・不慮の事故・災害などが発生した場合、当ギャラリーではその責任・負担は一切負いませんので、あらかじめご了承ください。保険等が必要な場合はご利用者にご加入ください。
- ・建物内は火気、喫煙禁止です。(外にある喫煙コーナー以外は禁煙)
- ・会場および会場内設備、什器備品、また当ギャラリーの保有するものを損傷・破損の場合、実費賠償を申し受けます。運用の継続に支障の出るような汚損・破損の場合、営業補償を求める場合があります。
- ・使用中に発生したゴミは原則としてお持ち帰りください。

■申込について

1.ご予約フォーム、メールより下記内容を添えてお申し込みください。

- ・ご希望の期間、作品や販売物の画像やジャンル、展示内容
- ・作品内容のわかる HP、SNS の URL 等ありましたらお知らせ下さい。
- ・HP 等がない場合は、過去作の画像、ポートフォリオや動画などご提示下さい。
- ・作品内容により、ご利用をお断りする場合がありますのでご了承下さい。
- ・利用開始日の 1 年前よりご予約を受け付け致します。

[ご予約はこちら](#)→ご予約フォーム

[空き室状況を確認する](#)→スケジュール

2.確認後、ご予約させていただき旨ご連絡します、

- ・申込書のエクセルデータと一緒に送付しますので、ご記入をお願いします。

3.ご連絡しました日より 1 週間以内に申込書の返送と利用料の 50%を申込金としてお振込いただくことで、正式な利用契約及び予約の成立となります。

★振込先：申し込み後にお知らせいたします。

- ・お振込の確認が出来ない場合は予約取り消しとさせていただきます。
- ・利用料の残金は、ご利用日の 7 日前までに入金確認できるようにお支払いください。確認できなかった場合は利用者側のご都合によるキャンセルとさせていただきます。
- ・ギャラリーの下見を希望される場合は、事前にご連絡下さい。(時間外でも応相談)

■キャンセルについて

- ・予約の成立から 1 週間以内にお支払いがなく、ご連絡のない場合は自動的にキャンセルとさせていただきます。
- ・予約成立後のご利用者側の都合によるキャンセルの場合、申込金の返金はいたしません。

- ・開催 1 か月前のキャンセルは、お支払いいただいている金額の返金はいたしません。

■禁止事項

下記に該当する行為は利用をお断りいたします。

ご利用期間中であっても、即座に利用を中止していただき、利用料金の返金はありません。

- ・お申し込みと異なった目的での利用。
- ・利用者の第三者への転貸、譲渡。
- ・公序良俗に反する行為や法令に違反する行為
- ・暴力的不法行為、反社会的行為及びそれらの活動、業務内容が不明確な団体が主催、共催及び後援などを行う場合。またはこれらの団体の利益になると当ギャラリーが判断した場合。
- ・宗教に関する（勧誘を含む）行為。
- ・火気、危険物の持ち込み、または故意に施設や設備を破損させる行為。
- ・その他、管理者が運営上支障をきたすと認められるものの搬入。
- ・騒音、振動、臭気等、周辺環境や他社に迷惑を及ぼす行為。
- ・法令で販売が禁止されている商品の販売。
- ・他人の権利・利益を侵害する可能性のあるものの展示・販売。

■免責

利用者は以下の条項に起因した一切の損害について、ギャラリー側が賠償責任を負わないことに同意したものとします。

- ・ギャラリー内で発生した盗難、事故、故障、火災、浸水に関する障害について。
- ・利用者がギャラリーの利用によって、ギャラリーや他の利用者または第三者に対して与えた損害について（利用者本人の自損含む）。
- ・利用者が、利用規約に違反した際の一切のトラブルについて。
- ・利用者と第三者との間に発生したトラブルについて。
- ・利用者が利用期間後 1 か月経過後の残置物があった場合、当ギャラリーの一存にてその処分ができるものとし、利用者はその残置物に関わる一切の権利を放棄するものとする。（処分費用が発生した場合、利用者負担となります）

上記の原因でギャラリーが使用できなくなった場合は、損害金額の実費をご負担いただくことがあります。この場合、修理金額および損害金額の実費を含む請求金額全額を、請求に基づく支払日にお支払いいただきます。

この処置につき、利用者は一切の意義を述べないものとし、ギャラリーに対し、金額の支払いその他いかなる請求も行わないものとします。

■その他

- ・当ギャラリーの広告・広法として、期間中のギャラリー内や作品等を撮影した写真などをウェブサイトや印刷物に掲載させていただくことがあります。
- ・利用規約は予告なく変更することがあります。
- ・利用者が利用中に報告すべき事項があった場合、当ギャラリーへ速やかに報告するものとします。