

利用ガイド

《スタジオ雪》

◆ 利用目的

《スタジオ雪》は講師または主催者による講座、イベント、ワークショップ、セミナー、講習会、撮影などの目的で利用することができます。その他の活動に関しては蟬丸工房にご相談ください。

◆ 備品

- ・蟬丸工房がテーブル、イスなど全教室共有の備品を用意いたします。
- ・講師は、講座専用の道具や必要な備品がある場合、自前でご用意ください。
- ・大きな道具や備品は、準備室で預かることができます。

◆ 準備室

- ・準備室は教室関係の備品等を収納する共有スペースです。
- ・大きな備品や次の講座まで預かるものがあり、不特定多数の出入りがあるため、貴重品は置かないで下さい。
- ・他の方もご利用しやすいよう、整頓して綺麗にご使用ください。

◆ 事務室

- ・事務室は、事務用品、キッチン、浴室等がある共有スペースです。
- ・事務作業、料理系の教室作業、簡易宿泊（作家、講師など）も兼ねるため、使用出来ない場合があります。また、それに伴い教室内を通過する人の出入りがあることも予めご了承ください。

講師用

★ 講座の詳細

- ・講座は10：00～12：30、13：30～16：00を基本とし、その他時間は応相談いたします。
- ・講師は講座開始時間の30分前から教室に入れます。
- ・講師が講座に遅れる場合は、蟬丸工房に速やかに連絡を入れて下さい。
- ・講師の都合で60分以上の遅刻や休講する場合は、振替を設けて下さい。
- ・講座中に発生した汚れやゴミなどは、綺麗に掃除・片付けをして下さい。
- ・講座終了後は次の講座のため、片付けを含めて30分以内に退出して下さい。

レンタル利用者用

● ご予約時間について

ご利用時間は、事前準備から後片付けまで含めて、下記に定める基本利用時間にてご利用下さい。

〈スペース利用〉

- ・スタジオ雪 10：00～18：00
- ・庭 9：00～18：00

〈撮影利用〉

- ・スタジオ雪、北鎌倉ギャラリー月 9：00～18：00（場所により応相談）

※上記時間以外でのご利用希望はご相談下さい。

当日の時間延長は、予約状況によりお受けできない場合もあります。

また時間延長の際は、別途ご請求いたします。

● ご予約可能日・お申込金について

- ・ご利用日の6か月前よりご予約を受け付けます。
- ・ご予約については、お見積金額の50%をお申込金として承ります。
- ・お申込金の入金確認をもって、ご予約の成立となります。

なお、ご予約の成立後にお見積り金に変更が生じた際には、追加でご請求させていただく場合がありますのであらかじめご了承下さい。

- ・残金につきましては、ご利用日前に、現金（当日可）か指定口座へお振込（3日前まで）下さい。
- ・ご予約の時期、時間などはご相談下さい。

※費用は指定口座までお振込下さい（お申込時にお知らせいたします）

● キャンセルについて

- ・ご予約をキャンセルされる場合は、キャンセル料が発生いたします。

ご利用日の7～14日前まで…お見積金額の50%

ご利用日の当日～6日前まで…お見積金額の100%